

# **Guía básica para editar el Aula Virtual**

1. Activar edición	3
2. Añadir una actividad o recurso	4
I. Archivos	5
II. Carpetas	13
III. URLs	18
IV. Tareas	21
V. Foro	31
VI. Chat	35

Para poder añadir apuntes, tareas, etc. al Aula Virtual de una asignatura, primero debemos pulsar el botón **Activar edición**.

2019-20 Ciencias Naturales para Maestros Gr.2A (33620)

2019-20 Ciencias Naturales para Maestros Gr.2A (33620)

Área personal / Mis cursos / 2019-20 Ciencias Naturales para Maestros Gr.2A (33620)

Activar edición Opciones

Equip docent Fitxes Informació Guia docent Bibliografia Avís LPI

Notícies

Avisos recientes

Añadir un nuevo tema...  
(Sin novedades aún)

La opción **+ Añade una actividad o un recurso**, que aparece en cada una de las secciones o temas, es la que nos permitirá añadir archivos, tareas, URLs, cuestionarios, foros, chats...

+ Tema 1

Editar

+ Añade una actividad o un recurso

La opción **+ Añade una actividad o un recurso**, que aparece en cada una de las secciones o temas, es la que nos permitirá añadir archivos, tareas, URLs, cuestionarios, foros, chats...

### Añade una actividad o un recurso ×

- Lección
- Paquete SCORM
- Programador
- Taller
- Tarea
- Videoconferencia
- Wiki

RECURSOS

- Archivo
- Carpeta
- Etiqueta
- Galería de Caja-de-Luz (Lightbox Gallery)
- Libro
- Página
- Paquete de contenido IMS
- URL

Aviso: Antes de adjuntar un material a disposición de sus estudiantes, tenga usted en cuenta que:  

- Los materiales como artículos de revistas científicas, capítulos de libro, gráficos, vídeos, fotografías, etc. se encuentran sujetos a la legislación sobre propiedad intelectual. Su uso obliga a la Universitat de València al cumplimiento de la norma y al abono en su caso de los correspondientes derechos. Estos derechos también afectan a la reproducción íntegra de artículos de prensa y, en particular, a las llamadas prácticas de press-clipping.
- Se le informa de que usted es responsable de garantizar el cumplimiento de la Ley respecto de los materiales que se incorporen al aula virtual.

# Añadir archivos al Aula Virtual



Archivo

Si seleccionamos la opción **Archivo** en **+ Añade una actividad o un recurso**, podremos subir un único pdf, PowerPoint... al Aula Virtual.  
Es obligatorio añadir un **Nombre** para el archivo.

▶ Expandir todo

▼ **General**

Nombre !

Descripción

↓ A B I Ff T ✎

Muestra la descripción en la página del curso ?

Seleccionar archivos Tamaño máximo para archivos nuevos: 250MB

📄 📁

■ Archivos



Puede arrastrar y soltar archivos aquí para añadirlos

---

▶ Apariencia

▶ Ajustes comunes del módulo

▶ Restricciones de acceso

Guardar cambios y regresar al curso Guardar cambios y mostrar Cancelar

En este formulario hay campos obligatorios ! .

La opción **Seleccionar archivos** nos permite seleccionar o arrastrar el archivo (pdf, PowerPoint...) que queremos subir desde nuestro ordenador al Aula Virtual.

▶ Expandir todo

▼ General

Nombre !

Descripción

**↓** **A** **B** *I* **Ff** **T**

Muestra la descripción en la página del curso ?

Tamaño máximo para archivos nuevos: 250MB

Archivos

Puede arrastrar y soltar archivos aquí para añadirlos

▶ Apariencia

▶ Ajustes comunes del módulo

▶ Restricciones de acceso

Guardar cambios y regresar al cursoGuardar cambios y mostrarCancelar

En este formulario hay campos obligatorios ! .

La opción **Apariencia** nos permite seleccionar cómo se mostrará ese archivo al alumnado. Las opciones más comunes son **Automático** (se abre en la misma ventana del navegador web en la que estamos), **Nueva ventana** (más práctica ya que abre el archivo en una nueva ventana del navegador web) o **Forzar descarga** (para que el alumnado descargue automáticamente el archivo a su ordenador).

▶ Expandir todo

▶ General

---

▼ Apariencia

Mostrar ?

Automático

**Automático**

Incrustar

En el marco

Nueva ventana

Forzar descarga

Abrir

En ventana emergente

modificación ?

curso

Ver más...

---

▶ Ajustes comunes del módulo

---

▶ Restricciones de acceso

---

Guardar cambios y regresar al curso   Guardar cambios y mostrar   Cancelar

En este formulario hay campos obligatorios !.

La opción **Ajustes comunes del módulo** nos permite mostrar u ocultar el archivo al alumnado.

**Mostrar en la página del curso** es la opción por defecto. Es preferible seleccionarla y añadir una restricción de acceso para que el archivo aparezca a partir de una fecha determinada.

**Ocultar a los estudiantes** nos obliga a hacer visible manualmente el archivo en algún momento.

► Expandir todo

► General

► Apariencia

▼ Ajustes comunes del módulo

Disponibilidad



Mostrar en la página del curso ▾

Número ID



Mostrar en la página del curso

Ocultar a los estudiantes

► Restricciones de acceso

Guardar cambios y regresar al curso

Guardar cambios y mostrar

Cancelar

En este formulario hay campos obligatorios ⓘ .

La opción [Restricciones de acceso](#) nos permite programar la aparición del archivo en el Aula Virtual en función de determinadas condiciones.

## Añadir restricción ...

---

Fecha	Prevenir el acceso hasta (o desde) una fecha y hora predeterminada.
Calificación	Los alumnos deben lograr una calificación específica.
Grupo	Permitir sólo a estudiante que pertenezcan a un determinado grupo o a todos los grupos.
Perfil de usuario	Control de acceso basado en los campos del perfil de usuario.
Conjunto de restricciones	Añadir un conjunto de restricciones que se deben aplicar en su conjunto.

Cancelar

La opción **Restricciones de acceso** nos permite programar la aparición del archivo en el Aula Virtual en función de determinadas condiciones.

Por ejemplo, podemos programar que el archivo aparezca en el Aula Virtual **a partir de una determinada fecha y hora**.

► Expandir todo

► General

▼ Apariencia

Mostrar

Automático

Mostrar tamaño

Mostrar tipo

Mostrar fecha de subida/modificación

Mostrar descripción del recurso

Ver más...

► Ajustes comunes del módulo

▼ Restricciones de acceso

Restricciones de acceso

El estudiante debe cumplir lo siguiente

Fecha desde 22 marzo 2020 00 : 00

Añadir restricción ...

Guardar cambios y regresar al curso

Guardar cambios y mostrar

Cancelar

La opción **Restricciones de acceso** nos permite programar la aparición del archivo en el Aula Virtual en función de determinadas condiciones.

Por ejemplo, podemos programar que el archivo aparezca en el Aula Virtual **a partir de una determinada fecha y hora**.

Si queremos que el alumnado no vea el archivo hasta que este aparezca en el Aula Virtual, podemos pulsar el botón del ojo (al lado izquierdo de la restricción que añadamos).

► Expandir todo

► General

▼ Apariencia

Mostrar



Automático

Mostrar tamaño

Mostrar tipo

Mostrar fecha de subida/modificación

Mostrar descripción del recurso

Ver más...

► Ajustes comunes del módulo

▼ Restricciones de acceso

Restricciones de acceso

El estudiante debe cumplir lo siguiente

Fecha desde 22 marzo 2020 00 : 00

Añadir restricción ...

Guardar cambios y regresar al curso

Guardar cambios y mostrar

Cancelar

# Añadir carpetas al Aula Virtual



Carpeta

Si seleccionamos la opción **Carpeta** en **+ Añade una actividad o un recurso**, podremos añadir una carpeta en el Aula Virtual donde agrupar los archivos, por ejemplo, de un tema.

Es obligatorio añadir un **Nombre** para la carpeta.

► Expandir todo

▼ General

Nombre



Descripción

Rich text editor toolbar with icons for: list, bold (A), italic (I), font color (F), text color (T), and link. Below the toolbar is a large empty text area for the description.

Muestra la descripción en la página del curso ?

► Contenido

► URKUND plagiarism plugin

► Ajustes comunes del módulo

► Restricciones de acceso

Guardar cambios y regresar al curso

Guardar cambios y mostrar

Cancelar

En este formulario hay campos obligatorios ⓘ .

La opción **Contenido** nos permite seleccionar o arrastrar los archivos (pdfs, PowerPoints...) que queremos subir desde nuestro ordenador al Aula Virtual.

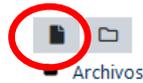
► Expandir todo

► General

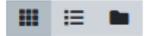
▼ Contenido

Archivos

Tamaño máximo para archivos nuevos: 250MB



Archivos



Mostrar contenido de la carpeta



Mostrar en una página diferente ▾

Mostrar subcarpetas expandidas ?

Mostrar opción de descargar carpeta ?

► URKUND plagiarism plugin

► Ajustes comunes del módulo

► Restricciones de acceso

Guardar cambios y regresar al curso

Guardar cambios y mostrar

Cancelar

En este formulario hay campos obligatorios  .

La opción **Contenido** también nos permite seleccionar cómo **Mostrar contenido de la carpeta**: Mostrar en una página diferente (preferible) o Mostrar en la página del curso.

► Expandir todo

► General

▼ Contenido

Archivos

Tamaño máximo para archivos nuevos: 250MB



Archivos



Mostrar contenido de la carpeta

Mostrar en una página diferente ▾

Mostrar subcarpetas expandidas ?

Mostrar opción de descargar carpeta ?

► URKUND plagiarism plugin

► Ajustes comunes del módulo

► Restricciones de acceso

Guardar cambios y regresar al curso

Guardar cambios y mostrar

Cancelar

En este formulario hay campos obligatorios ! .

Las opciones **Ajustes comunes del módulo** y **Restricciones de acceso** funcionan igual que con la opción **Archivo**.

Una vez creada la **Carpeta**, podremos añadirle más archivos entrando en ella y pulsando en el botón **Editar**.

## Clases no presenciales

Opciones

Editar

← DATE of lesson 3 test (oculto)

Ir a...

Plant growing instructions ▶

Así podremos seleccionar o arrastrar los archivos (pdfs, PowerPoints...) que queramos añadir desde nuestro ordenador al Aula Virtual.

## Clases no presenciales

Opciones

Archivos

Tamaño máximo para archivos nuevos: 250MB



Archivos



Puede arrastrar y soltar archivos aquí para añadirlos

Guardar cambios

Cancelar

← DATE of lesson 3 test (oculto)

Ir a...

Plant growing instructions ▶

## Añadir URLs al Aula Virtual



URL

Si seleccionamos la opción **URL** en **+ Añade una actividad o un recurso**, podremos añadir un enlace en el Aula Virtual a una web externa.

Es obligatorio añadir un **Nombre** a la URL, así como el enlace completo a la web (**URL externa**).

▶ Expandir todo

▼ General

Nombre



URL externa



Seleccione un enlace...

Descripción

Rich text editor toolbar with icons for: list, bold, italic, font color, text color, and link. Below the toolbar is a large text area for the description.

Muestra la descripción en la página del curso

▶ Apariencia

▶ Parámetros

▶ Ajustes comunes del módulo

▶ Restricciones de acceso

Guardar cambios y regresar al curso

Guardar cambios y mostrar

Cancelar

En este formulario hay campos obligatorios .

La opción **Apariencia** nos permite seleccionar cómo se mostrará la web al alumnado: **Abrir** (el enlace se abre en la misma ventana del navegador web en la que estamos) o **En ventana emergente** (más práctica ya que abre el enlace en una nueva ventana del navegador web).

► Expandir todo

► General

▼ Apariencia

Mostrar



- Automático
- Automático**
- Incrustar
- Abrir
- En ventana emergente

la URL

► Parámetros

► Ajustes comunes del módulo

► Restricciones de acceso

Guardar cambios y regresar al curso

Guardar cambios y mostrar

Cancelar

En este formulario hay campos obligatorios ⓘ .

Las opciones **Ajustes comunes del módulo** y **Restricciones de acceso** funcionan igual que con la opción **Archivo**.

## Añadir tareas al Aula Virtual



Tarea

Si seleccionamos la opción **Tarea** en **+ Añade una actividad o un recurso**, podremos añadir una tarea en el Aula Virtual para que el alumnado pueda entregar las actividades o trabajos que solicitemos.

Es obligatorio añadir un **Nombre** a la tarea.

También podemos añadir una **Descripción** de la tarea con las instrucciones de la misma, además de poder incluir **Archivos adicionales** (pdfs, PowerPoints...) que seleccionemos o arrastremos desde nuestro ordenador al Aula Virtual.

► Expandir todo

▼ General

Nombre de la tarea



Descripción

Rich text editor toolbar with icons for undo, bold, italic, font color, text color, and link. Below the toolbar is a large empty text area for the description.

Muestra la descripción en la página del curso ?

Archivos adicionales



Tamaño máximo para archivos nuevos: 250MB

File upload section with a folder icon, the text "Archivos", and a dashed box containing a blue downward arrow and the text "Puede arrastrar y soltar archivos aquí para añadirlos".

La opción **Disponibilidad** nos permite programar desde y hasta cuándo se puede entregar la tarea.

Hay que asegurarse de **Habilitar** las opciones que queremos tener activadas.

Es recomendable habilitar las opciones **Permitir entregas desde**, **Fecha de entrega** y **Fecha límite** (que permite evitar entregas fuera de plazo si coincide con la fecha de entrega o que permite dar algún día extra para la entrega de la tarea).

Incluso podemos activar la opción **Recuérdame calificar el** para recibir un aviso por correo en la fecha que seleccionemos.

► Expandir todo

► General

▼ Disponibilidad

Permitir entregas desde



23 ▾ marzo ▾ 2020 ▾ 00 ▾ 00 ▾



Habilitar

Fecha de entrega



29 ▾ marzo ▾ 2020 ▾ 23 ▾ 59 ▾



Habilitar

Fecha límite



29 ▾ marzo ▾ 2020 ▾ 23 ▾ 59 ▾



Habilitar

Recuérdame calificar el



5 ▾ abril ▾ 2020 ▾ 01 ▾ 00 ▾



Habilitar

Mostrar siempre la descripción

La opción **Tipo de entrega** nos permite seleccionar cómo queremos que el alumnado entregue la tarea: **Texto en línea** (para que el alumnado escriba la respuesta a la tarea directamente en el Aula Virtual) o **Archivos enviados** (para que el alumnado entregue la tarea en formato pdf, Word..., por lo que es la más cómoda para que preparen la actividad y solo usen la tarea del Aula Virtual para entregarla). Para esta última opción, podemos establecer el **número máximo de archivos subidos** (probablemente solo 1), el **tamaño máximo de la entrega** (en Mb) e incluso el **tipo de archivos aceptados** (p.ej., si solo queremos aceptar pdfs, tendremos que escribir *.pdf*).

► Expandir todo

► General

► Disponibilidad

▼ Tipos de entrega

Tipos de entrega

Texto en línea ?  Archivos enviados ?

Número máximo de archivos subidos



1

Tamaño máximo de la entrega



250MB

Tipo archivos aceptados



.pdf

Elegir

No hay selección

La opción **Tipos de retroalimentación** nos permite establecer cómo vamos a proporcionar al alumnado nuestra retroalimentación sobre la actividad (solo si está activada la opción **Comentarios de retroalimentación**).

Activando la opción **Anotación PDF**, podremos hacer comentarios, dibujos, etc. directamente en el documento entregado por el alumnado (solo desde el navegador web que estemos utilizando para acceder al Aula Virtual).

Activando la opción **Archivos de retroalimentación**, podremos subir a la evaluación de la tarea un archivo (pdf, Word...) con nuestros comentarios de la actividad entregada por el alumnado.

Para simplificar los comentarios de retroalimentación, es recomendable **No** activar la opción **Comentario en línea**.

#### ▼ Tipos de retroalimentación

Tipos de retroalimentación

Comentarios de retroalimentación   Anotación PDF   Hoja de calificaciones externa   Archivos de retroalimentación 

Comentario en línea



No 

La opción [Configuración de entrega](#) nos permite establecer algunas condiciones para la entrega. Por ejemplo, puede ser interesante poner **Sí** en la opción **Requiere que los alumnos pulsen el botón de envío** para que puedan entregar la tarea como borrador y solo si pulsan Enviar se tramite el envío (esto es útil por si quieren hacer alguna modificación posterior a su entrega antes de que finalice el plazo o por si se equivocan en la entrega).

Es también interesante poner **Manual** en **Permitir reapertura** (por si algún o alguna estudiante tiene algún problema con la entrega de la tarea y necesitamos reabrirle la entrega de la tarea) y limitar el **Número máximo de intentos** a 1.

#### ▼ Configuración de entrega

Requiere que los alumnos pulsen el botón de envío ?

Sí ⇅

Es necesario que los estudiantes acepten las condiciones de entrega ?

No ⇅

Permitir reapertura ?

Manual ⇅

Número máximo de intentos ?

1 ⇅

La opción [Configuración de entrega por grupo](#) nos permite establecer la **Entrega por grupos** de la tarea (sin embargo, esto requiere configurar previamente los grupos en el Aula Virtual).

La opción **Avisos** nos permite configurar los avisos asociados a la tarea: **Enviar aviso de entregas a los que califican** (recibiremos un correo cada vez que un o una estudiante entregue la tarea), **Notificar a los evaluadores las entregas fuera de plazo** (habilitando la Fecha límite de la tarea el alumnado no podrá entregar la tarea fuera de plazo) o **Valor por defecto para "Notificar a los estudiantes"** (para que se avise a cada estudiante cuando calificamos su tarea).

### ▼ Avisos

Enviar aviso de entregas a los que califican



No ⇅

Notificar a los evaluadores las entregas fuera de plazo



No ⇅

Valor por defecto para "Notificar a los estudiantes"



No ⇅

La opción **URKUND plagiarism plugin** nos permite comprobar si las entregas de la tarea contienen plagio de fuentes externas o entre el alumnado. Es más que recomendable activarlo al configurar la tarea (no se puede activar una vez el alumnado ha hecho su entrega de la tarea). El sistema antiplagio solo funciona con documentos de texto (pdf, Word...).

#### ▼ URKUND plagiarism plugin

Habilitar URKUND

Sí ⇅

Muestra el porcentaje de similitud al alumno ?

Nunca ⇅

Mostrar al estudiante informe de similitud ?

Nunca ⇅

Cuando tendría que enviar el fichero a Urkund

Enviar fichero en la primera subida ⇅

La opción **Calificación** nos permite configurar el tipo de calificación de la tarea (**puntuación** o alguna de las **escalas** preestablecidas en el Aula Virtual), así como las **calificaciones máxima** o **para aprobar** de la tarea, entre otras opciones.

## Calificación

Calificación



Tipo

Puntuación máxima

Método de calificación



Categoría de calificación



Calificación para aprobar



Ocultar identidad



Ocultar la identidad del evaluador a los estudiantes



Usar workflow (flujo de trabajo) de calificaciones



Las opciones **Ajustes comunes del módulo** y **Restricciones de acceso** funcionan igual que con la opción **Archivo**.

Para calificar las entregas del alumnado, tenemos que entrar en la Tarea (una vez ya la hemos configurado) y pulsar en el botón **Calificación**. Ahí nos aparecerá la entrega de cada estudiante donde podremos descargar el archivo de la entrega, calificar, hacer anotaciones en el documento entregado, añadir comentarios, archivos de retroalimentación (en función de cómo hayamos configurado la tarea).

Pulsando el botón **Ver/Calificar todas las entregas**, nos aparecerá el listado de estudiantes desde donde podremos descargar el archivo de la entrega.

### Sumario de calificaciones

No mostrado a los estudiantes	No
Participantes	37
Borradores	1
Enviados	0
Pendientes por calificar	0
Fecha de entrega	jueves, 30 de abril de 2020, 23:59
Tiempo restante	39 días 3 horas

Ver/Calificar todas las entregas

Calificación

← poster evaluation rubric

Ir a...

group selection - International Day of Women and Girls in Science ▶

# Añadir un foro al Aula Virtual



Si seleccionamos la opción **Foro** en **+ Añade una actividad o un recurso**, podremos añadir un foro al Aula Virtual para mantener conversaciones (no en tiempo real) con el alumnado.

Es obligatorio añadir un **Nombre** al foro.

Existen distintos tipos de foro, pero el más práctico es el **Foro para uso general**.

Muchas de las opciones de configuración del Foro se pueden dejar como están por defecto.

▼ **General**

Nombre del foro !

Descripción

↓ **A** **B** *I* Ff T:

Muestra la descripción en la página del curso ?

**Tipo de foro** ?

Foro para uso general ▾

Cada persona plantea un tema

Debate sencillo

Foro estándar que aparece en un formato de blog.

Foro P y R

Foro para uso general

► Disponibilidad

► Adjuntos y recuento de palabras

► Suscripción y seguimiento

Si seleccionamos la opción **Foro** en **+ Añade una actividad o un recurso**, podremos añadir un foro al Aula Virtual para mantener conversaciones (no en tiempo real) con el alumnado.

Es obligatorio añadir un **Nombre** al foro.

Existen distintos tipos de foro, pero el más práctico es el **Foro para uso general**.

Muchas de las opciones de configuración del Foro se pueden dejar como están por defecto.

▼ **General**

Nombre del foro !

Descripción

↓ **A** **B** *I* Ff T:

Muestra la descripción en la página del curso ?

**Tipo de foro** ?

Foro para uso general ▾

Cada persona plantea un tema

Debate sencillo

Foro estándar que aparece en un formato de blog.

Foro P y R

Foro para uso general

► Disponibilidad

► Adjuntos y recuento de palabras

► Suscripción y seguimiento

La opción [Suscripción y seguimiento](#) nos permite seleccionar la **modalidad de suscripción** al foro: **opcional** (los participantes eligen participar o no), **forzosa** (todo el alumnado está suscrito por defecto y nadie puede darse de baja) o **automática** (todo el alumnado está suscrito por defecto pero cada estudiante puede darse de baja).

Cada vez que un o una estudiante envíe un mensaje al foro, cada participante recibirá un correo electrónico con el mensaje.

También se puede seleccionar cómo hacer el seguimiento del foro: si el **Rastreo de lectura** se deja como **opcional** (opción por defecto), cada participante podrá habilitar el seguimiento o no de los nuevos mensajes del foro.

## ▼ Suscripción y seguimiento

Modalidad de suscripción



Suscripción automática



Rastreo de lectura



Opcional



Las opciones [Ajustes comunes del módulo](#) y [Restricciones de acceso](#) funcionan igual que con la opción [Archivo](#).

Una vez creado el **Foro**, para añadir un tema tendremos que entrar en el mismo y pulsar el botón **Añadir un nuevo tema de discusión** para que nos aparezcan las opciones de **Asunto** y **Mensaje** (obligatorias).

## VIRTUAL CLASSES

 Opciones

Añadir un nuevo tema de discusión

Asunto



Mensaje



Enviar al foro

Cancelar

Avanzada

En este formulario hay campos obligatorios  .

(Aún no hay temas en este foro)

 Noticias

Ir a...



Course information 

Cuando enviamos un mensaje al foro, nos da un plazo de 30 minutos para editarlo, borrarlo, etc. antes de publicarlo.

## Añadir un chat al Aula Virtual



Chat



La opción [Sesiones](#) nos permite programar la fecha y hora de la sesión del chat (**Próxima cita**), así como hacer que sea algo puntual (**sin repeticiones, publicar solo la hora especificada**) o que se repita **a la misma hora todas las semanas**, entre otras opciones. También podemos decidir **Guardar sesiones pasadas** durante un periodo de tiempo determinado, así como si se dejan visibles las sesiones pasadas o no.

## ▼ Sesiones

Próxima cita

Repetir/publicar tiempo de las sesiones

Guardar sesiones pasadas

Todos pueden ver las sesiones pasadas



Las opciones [Ajustes comunes del módulo](#) y [Restricciones de acceso](#) funcionan igual que con la opción [Archivo](#).